

# 講師等派遣申し込みについて

くらしの学びサポートオフィスHumanBeing 代表 菅原清香

## ■ お申し込みについて

講師・コーディネーターなどの派遣については、その詳細について『講師等派遣申込書』に詳細をご記入の上ご返送下さい。すみやかに、内容や日程調整、謝金等経費の確認手続きをさせていただきます。

## ■ 経費について

### 1. 謝金

原則として、基本料金を以下のように定めています。

#### ✧ 講師料（講義・演習）

- ・ 2時間程度：指導料一式 4 万円＋交通・宿泊費実費
  - ・ 4時間程度の研修（例：13時から17時）：指導料一式 6 万円＋交通・宿泊費実費
  - ・ 1日に渡る研修（例：10時から16時）：指導料一式 8 万円＋交通・宿泊費実費
- ※ 2日間以上や複数回に渡る場合は別途ご相談下さい。
- ※ 事前の打ち合わせにかかる交通費等についてもご勘案下さい。

#### ✧ コーディネーター派遣料（中長期に渡るプログラム・ツール・事業の開発・実施）

- ・ 1回の訪問につき：2万円＋交通・宿泊費実費
- ※ 福祉・防災学習のプログラム・ツール・事業を開発・実施されるにあたり、コーディネーターが訪問し助言・情報提供・開発運営協力等を行います。（訪問とあわせて、電話・メール等でのご相談等についてはフレキシブルに対応します。）
- ※ 上記料金は目安です。訪問回数や訪問時以外の作業量によって変動する場合があります。
- ※ 派遣期間中に実施される講義・演習等のご依頼については別途申し受けます。
- ※ 計画されているご予算と合わない場合はご相談下さい。また、貴会規程により当方の規程そのものが対象とならない場合など、不都合がありましたらご相談下さい。

## 2. 交通費・宿泊費

技術料の他、交通費および宿泊費（必要な場合のみ）については、実費もしくは当会からの見積書・請求書に基づく金額をご用意下さい。

交通費の算出にあたっては、事務所最寄駅【仙台市営バス 若林小学校前】から会場等までの公共交通機関利用時の交通費を原則とし、車での移動の場合は下記住所を起点に燃料費、有料道路利用料、駐車料等を算出下さい。

なお、ご依頼日前後の滞在地により、上記によらず交通費を算出する場合もあります。その場合は事前にご相談させていただきます。

### 公共交通機関

- ・JR : 指定時間までに移動可能な手段で算定
- ・バス : 指定時間までに移動可能な手段で算定
- ・航空機 : エコノミークラス (料金については購入時に確認します。)

### 車

- ・燃料費 : 当会旅費規程では、37円／Kmと規定 (参考値)
- ・有料道路利用料 : 実費
- ・駐車料 : 実費

### 宿泊 : 実費

## 3. お支払いについて

貴会の会計処理のご都合に合わせた支払い方法をご提示ください。

必要に応じて、見積書および請求書を発行しますのでお申し出下さい。

(記載内容・押印等について、特に指定がある場合はお知らせください。)

### 振込口座

楽天銀行 モダン支店 普通:5000800

口座名義:Human Being 菅原 清香(ヒューマン ビーイング スガワラ サヤカ)

### ■ 事業委託や協働事業について

事業委託や協働事業の実施については、上記とは別扱いとしておりますので、まず事業内容についてお知らせ下さい。

#### 連絡先

〒984-0826 仙台市若林区若林 4-1-28 C-201

Tel:080-1811-6568 Mail:info@officehb.net